

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Los suscriptores de la presente carta se comprometen a mantener la confidencialidad en relación con toda la documentación e información que sea tratada dentro del Comité de Ética e Integridad del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Sonora, del cual participa y declara que está de acuerdo con lo siguiente:

- a) No divulgar a terceras personas o instituciones el contenido de cualquier documentación o información.
- b) No permitir a terceros el manejo de documentación del Comité que pueda tener en su poder.
- c) No explotar por ningún medio público o social y aprovechar en beneficio propio, o permitir el uso por otros, de las informaciones obtenidas o conocimientos adquiridos durante las sesiones de Centro.
- d) No permitir que se realicen copias no autorizadas de esta información.
- e) Ser imparcial y objetivo con las opiniones, resoluciones, de cada uno de los asuntos tratados.
- f) Dar un manejo adecuado a la información y a los posibles conflictos de interés.

Si existe la posibilidad de participar en un proceso en el cual pueda tener algún conflicto de interés, notificaré por escrito al Presidente y a la Vicepresidente de inmediato de este hecho y me abstendré de participar en el proceso.

Reconozco que dicha información está destinada exclusivamente para fines administrativos, legales, financieros, materiales, humanos, tecnológicos relacionados con las actividades institucionales, y no deberá ser utilizada con otros propósitos ajenos a estos, absteniéndome de darle un uso distinto o no autorizado. Asumo ética y responsablemente el manejo y/o acceso a esta información y documentación de este Comité de Ética e Integración de este Centro.

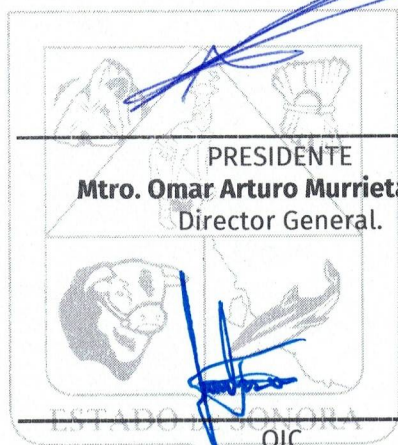
Declaro haber leído, entendido y aceptado, y manifiesto expresamente que conozco el código de conducta y políticas administrativas de este Centro, que la información estará sujeta a lo establecido en las disposiciones en las materias de transparencia, de acceso a la información pública, protección de datos personales en posición de sujetos obligados, archivos y demás normativa aplicable; y acepto las consecuencias administrativas que pudieran llegar a suscitarse en caso de no observar de manera puntual las normas en cita, en el ámbito de mis respectivas facultades; y aceptar el cumplimiento de lo allí requerido.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y FINANZAS
COMITÉ DE ÉTICA E INTEGRIDAD



Si por algún motivo faltase a cualquiera de mis compromisos, acepto mi responsabilidad por cada uno de mis actos y sus posibles consecuencias.

Con pleno conocimiento del contenido, alcance y fuerza legal; firman la presente, dentro de las instalaciones del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Sonora, con domicilio Calle Comonfort S/N entre Bulevar Paseo Río Sonora Sur y Avenida Cultura, Col. Villa de Seris. CP. 83280, Hermosillo, Sonora; el día 11 del mes de Diciembre de 2025.



PRESIDENTE
Mtro. Omar Arturo Murrieta Gines
Director General.

VICEPRESIDENTA
Ing. María Yosmará Jiménez Romo
Directora de Administración.



Lic. Juan Ángel Laso Castro
Titular del OIC.

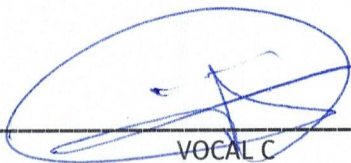
CENTRO DE
CONCILIACIÓN
LABORAL
DEL ESTADO DE SONORA

SECRETARÍA TÉCNICA Y ENLACE
Lic. María Gabriela Higuera Morales
Subdirectora de Planeación, Evaluación y Finanzas

VOCAL A
Mtro. Abel Fernando Aguirre Verdugo
Director de Conciliación.

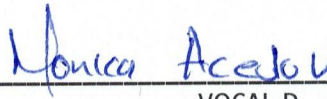
VOCAL B
L.D. Francisco Manuel Hernández Gutiérrez
Director de Orientación, Notificación y
Certificación.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y FINANZAS
COMITÉ DE ÉTICA E INTEGRIDAD



VOCAL C

LD. Rubén Maximiliano Luna Llanez
Director Jurídico y de Transparencia.



VOCAL D

Ing. Mónica Yaneth Acedo Valdez
Supervisora de Recursos Humanos.

7-1-2-4.

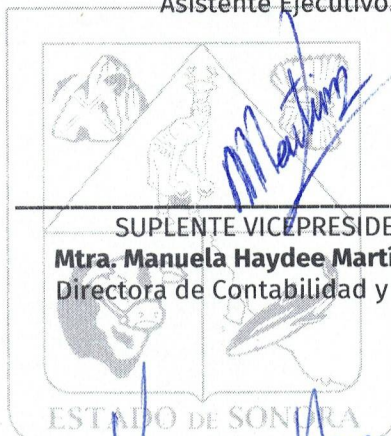
VOCAL E

Lic. Yolanda Eliza Aldana Murray
Asistente Ejecutivo.



TESTIGO DE HONOR

Lic. Linda Kristal Soto Salazar
Directora de la Unidad de Ética / Secretaría de
Anticorrupción y Buen Gobierno.



SUPLENTE VICEPRESIDENTA

Mtra. Manuela Haydee Martínez León
Directora de Contabilidad y finanzas.

SUPLENTE OIC

Mtro. Federico Ramiro Sánchez Machado
Asistente OIC.

SUPLENTE SECRETARIA TÉCNICA Y ENLACE

Ing. Veronica Alejandra Haro Nora
Asistente Ejecutivo.

SUPLENTE VOCAL A

LD. Martha María Hernández Montiel
Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno.

SUPLENTE VOCAL B

Lic. Ubaldo Morales Silva
Orientador Hermosillo 13

SUPLENTE VOCAL C

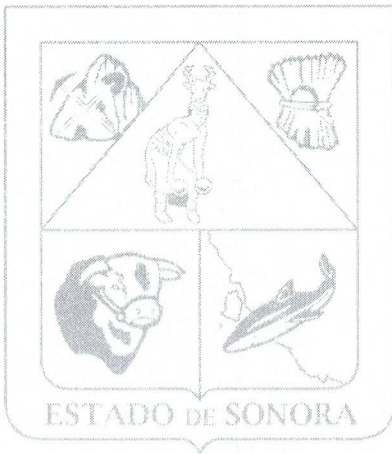
LD. Sebastián Alonso Montaña Ramírez
Conciliador Hermosillo 9

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y FINANZAS
COMITÉ DE ÉTICA E INTEGRIDAD



SUPLENTE VOCAL D
C. Oscar Eduardo Malaviar Valenzuela
Asistente Ejecutivo.

SUPLENTE VOCAL E
Lic. Manuel Guillermo Rivera Velasco
Secretario Técnico de la Dirección General.



CENTRO DE
**CONCILIACIÓN
LABORAL**
DEL ESTADO DE SONORA